



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пос. Молодёжный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» марта 2019 г.

№ 98

Об утверждении общих принципов служебного поведения муниципальных служащих ЗАТО
городской округ Молодёжный Московской области

На основании и во исполнении Федерального закона «О противодействии коррупции» в целях повышения доверия населения к муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области,-

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемые общие принципы служебного поведения муниципальных служащих ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный: www.zato-molod.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Петухова М.А.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области

В.Ю. Юткин

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Главы ЗАТО
городской округ Молодежный
Московской области
от 11.03.2019 г. № 98

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЕЖНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие общие принципы представляют собой основы поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный (далее – муниципальных служащих), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

2. Муниципальный служащий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления городского округа Восход;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;

осуществлять свою деятельность в рамках установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции муниципального органа;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей;

соблюдать установленные законом ограничения для муниципальных служащих;

соблюдать политическую нейтральность, исключая возможность какого-либо влияния на свою служебную деятельность решений политических партий или иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;

при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, - сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципальных органов, органов государственной власти их руководителей, если это не входит в его должностные (служебные) обязанности;

соблюдать установленные в муниципальном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального органа, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;

воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено

законодательством Российской Федерации, международными договорами (соглашениями), обычаями делового оборота.

3. Муниципальный служащий, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.